

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA ARICESTII-RAHTIVANI
SAT ARICESTII-RAHTIVANI, NR. 96
JUDETUL PRAHOVA
COD FISCAL 29006346

**PLANURI OPERAȚIONALE DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA
AN ȘCOLAR 2013-2014**

**DIRECTOR,
Minzateanu Carmen**

1_Dezvoltarea managementului institutional si educational in unitatea de invatamant

Obiective:

- Eficientizarea calității procesului de învățământ și satisfacerea nevoilor de cunoaștere ale copiilor
- Implicarea activă a partenerilor în formarea elevilor prin participarea la asigurarea condițiilor optime de instruire a elevilor și prin urmărirea integrării elevilor cu performante deosebite și a elevilor cu cerințe educative speciale
- Perfecționarea instrumentelor de implementare a sistemului calității prin elaborarea de proceduri specifice unității școlare, pe toate nivelurile de învățământ
- Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare manager din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ de calitate
- Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv – educativă) din instituție.

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Realizarea unei organigrame structurale și funcționale a întregii activități din instituție, cu sarcini concrete pe	- organigrama completă a unitatii de invatamant	Septembrie 2013	-director	cadre didactice -personal administrativ	- ocuparea tuturor posturilor din organigrama invatamant	resurse financiare proprii

colective și grupuri de lucru						
2.Stabilirea responsabilităților pentru fiecare categorie de personal implicată în funcționarea unitatii de invatamant	- decizii de numire a responsabililor comisiilor și compartimentel or unitatii	Septembrie 2013	-director	cadre didactice -personal administrativ	- delegarea responsabilităților în proporție de 100%	- resurse financiare proprii
3.Cultivarea unui stil managerial bazat pe spiritul de echipă, pe competență, pe obiectivitate și corectitudine prin informarea personalului cu privire la toate deciziile manageriale	-dezvoltarea spiritului de echipă și a unui stil managerial corect	An școlar 2013/2014	-director	-toate categoriile de personal	-organizarea unor activități de informare – creștere 60%	-resurse proprii
4. Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educațional	- prezentarea ofertei de formare în domeniul managementul ui educațional și al asigurării calității în învățământ	An școlar 2013/2014	-director - responsabil comisie formare	-toate categoriile de personal	-organizarea unor activități de informare – creștere 70%	-resurse proprii

5. Organizarea activităților comisiilor operaționale, elaborarea unor programe subordonate planului de acțiune al unității școlare și delegarea responsabilităților personalului implicat	Planuri operaționale comisii Planul operațional al unității școlare Decizii	Septembrie-octombrie 2013 An școlar 2013-2014	Director Cadre didactice Responsabil comisie CEAC	Cadre didactice Părinți Personal administrativ Personal didactic auxiliar Personal nedidactic	- organizarea comisiilor în proporție de 100% - delegarea responsabilităților în proporție de 100%	
6.Participarea la cursuri de formare vizând sistemele de asigurare a calității	Ofertă cursuri CCD Formare calitate Management educational	An școlar 2013-2014	Director Cadre didactice Responsabil comisie formare	Cadre didactice Personal administrativ Personal didactic auxiliar Personal nedidactic	- creșterea procentului de participare cu 25%	
7.Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate comisiilor operaționale ale unitatii de invatamant	Spații amenajate	An școlar 2013-2014	Director Cadre didactice Responsabil financiar	Cadre didactice Părinți Personal administrativ Personal didactic auxiliar Personal nedidactic	-amenajarea spațiilor corespunzătoare – 80%	
8.Organizarea de activități prin care părinții și comunitatea locală să cunoască	Plan de acțiune CEAC Plan de	An școlar 2013-2014	Director Cadre didactice Responsabil	Cadre didactice Părinți Personal administrativ Personal	organizarea unor activități de informare – creștere 70%	

planul de acțiune CEAC	activități		comisie CEAC	didactic auxiliar Personal nedidactic		
8.Prezentarea procedurilor uzuale pentru accesul în unitatea școlară	Proceduri CEAC Regulament CEAC	Septembrie-octombrie 2013	Director Cadre didactice Responsabil comisie CEAC	Cadre didactice Părinți Personal administrativ Personal didactic auxiliar Personal nedidactic	Cunoașterea procedurilor – creștere 75%	

2.Flexibilitatea ofertei curriculare și extracurriculare a unitatii de invatamant care să permită dezvoltarea liberă și armonioasă a copiilor,integrarea cu ușurință în activitatea școlară

OBIECTIVE

- Creșterea rolului comisiei metodice în vederea eficientizării activităților educative
- Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive
- Schimburi parteneriale cu școli din EU-între prioritare și necesitate;

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Stabilirea grupelor/claselor, programului zilnic, regimului de masă, odihnă, activități didactice alese și activități pentru dezvoltarea aptitudinilor individuale	-program administrativ -orar -lista cu activitățile extracurriculare	Septembrie 2013	-director -cadre didactice -personal administrativ	-tabele și orare ale grupelor/claselor	- acordul a 100% dintre părinți privind programul	- Resurse financiare proprii
2. Planificarea disciplinelor opționale, selectarea auxiliarelor curriculare, a materialelor didactice de bază pentru programul de după-amiază	- orar opționale -program de după-amiază	Septembrie 2013	director -cadre didactice -personal administrativ	-cadre didactice - ofertă opționale și program	- acordul a 100% dintre părinți privind programul	- Resurse financiare proprii
3. Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese și vizarea acestora de	- programe discipline opționale	Septembrie 2013	- responsabil comisie metodică	- cadre didactice -listă opționale	- realizarea tuturor programelor pentru disciplinele	- Resurse financiare proprii

către inspectorul scolar de specialitate					opționale	
4. Elaborarea programului de evaluări inițiale, continue, semestriale și finale	- planificare sesiuni de evaluare	Septembrie 2013	- director -cadre didactice	-cadre didactice - planuri de evaluare	- realizarea în proporție de 100% a sesiunilor de evaluare	-Resurse financiare proprii
5. Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor copiilor într-o formă de activitate extracurriculară	- proiectarea unităților de învățare	Septembrie 2013	- director -cadre didactice	-cadre didactice - proiectarea de unităților de învățare	- realizarea în proporție de 100% a proiectărilor unităților de învățare	-Resurse financiare proprii
6. Aplicarea de chestionare părinților și persoanelor interesate referitoare la oferta de discipline opționale pentru anul școlar următor	-realizarea unui CDS care să țină seama și de propunerile părinților	Septembrie 2013	-director -cadre didactice	-părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 2 propuneri vor fi incluse în CDS	-Bugetul unitatii de invatamant are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata din

						autofinantare
7.Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral și la întâlnirile cu părinții	-proiect CDȘ unanim apreciat de către părinți și cadre didactice	Septembrie 2013	-director -cadre didactice	-baza de date -cadre didactice	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	-Buget propriu
8Integrarea eficientă a mijloacelor de învățământ în actul didactic	- ofertă auxiliare, plan de achiziții soft-uri educaționale	An școlar 2013/2014	-director cadre didactice -personal administrativ	- cadre didactice - mijloace de învățământ achiziționate	- asigurarea mijloacelor de învățământ în proporție de 100%	- Resurse financiare proprii, sponsorizări
9. Utilizarea în cadrul procesului instructiv-educativ a metodelor moderne, active, euristice, care să stimuleze dezvoltarea copiilor si integrarea copiilor defavorizati si/sau cu	- proiectare didactică bazată pe principii didactice moderne	An școlar 2013/2014	-director -cadre didactice	- cadre didactice -copii	- creșterea calității actului didactic cu 30% printr-o proiectare didactică bazată pe principii didactice moderne	- Resurse financiare proprii

dizabilitati						
10. Atragerea activă a populației școlare	- programe de atragere a populației școlare	An școlar 2013/2014	-director -cadre didactice	- cadre didactice -copii -părinți	- creșterea populației școlare cu 20%	- Resurse financiare proprii
11. Dezvoltarea de proiecte locale de educație ecologică, educație civică, comunicare, educație pentru sănătate, ș.a	- proiecte educație ecologică, educație civică, educație pentru sănătate, comunicare	An școlar 2013/2014	-director -cadre didactice	- cadre didactice -copii -părinți	- 1 proiect ed.ecologică -1 proiect ed.civică -1 proiect comunicare -1 proiect ed. pt. sănătate	- Resurse financiare proprii
12. Consiliere copil-părinte privind creșterea interesului acordat procesului instructiv-educativ	- programe de consiliere	An școlar 2013/2014	-director -psiholog- consilier	- cadre didactice -copii -părinți	- 3 programe de consiliere a nivelului grupelor /claselor	- Resurse financiare proprii
13. Realizarea documentelor proiective conform planului managerial al activitatilor extracurriculare	- planuri cadru - planificări calendaristice	Septembrie 2013	-responsabil comisie metodică -cadre didactice	-cadre didactice - planificări	-Realizarea planificărilor calendaristice în proporție de 100%	-Finanțare proprie

14. Adaptarea sarcinilor de lucru pentru copiii cu dificultăți în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat	-portofolii copii	An școlar 2013/2014	-director -responsabil comisie metodică și cadre didactice	-copii -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 65% a numărului de copii care performează sarcinile de învățare	-Finanțare proprie
15. Adaptarea sarcinilor de lucru pentru copiii capabili de performanță, elaborarea și realizarea planului de pregătire a acestor copii	-portofolii copii -premii la concursuri preșcolare	An școlar 2013/2014	-director -responsabil comisie metodică și cadre didactice	-copii -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 45% a numărului de premii	-performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.
16. Procesul de învățământ centrat pe educabil prin folosirea cu prioritate a metodelor moderne, active, euristice, care să stimuleze dezvoltarea copiilor	- portofolii copii -portofolii cadre didactice	An școlar 2013/2014	- director -responsabil comisie metodică și cadre didactice	-copii -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 75% a numărului de copii care se integrează cu succes în colectivele de lucru	-Finanțare proprie

17.Perfecționarea metodei proiectului la nivelul grupei/clasei	- proiecte tematice specifice grupei de vârstă	An școlar 2013/2014	- director -responsabil comisie metodică și cadre didactice	-copii -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 20% a ofertei de proiecte tematice la nivelul grupelor	-Finanțare proprie
18. Realizarea portofoliilor copiilor și cadrelor didactice, cu accent pe dezvoltarea abilităților și competențelor acestora	- portofolii copii -portofolii cadre didactice	An școlar 2013/2014	- director -responsabil comisie metodică și cadre didactice	-copii -părinți -cadre didactice	- realizarea portofoliilor în proporție de 80%	-Finanțare proprie

3.Asigurarea resurselor materiale prin achiziționarea și utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare, învățare, evaluare

OBIECTIVE:

- Atragerea de resurse financiare extrabugetare
- Înființarea programului de after-school pentru elevii claselor primare

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului	-ambient școlar igienic și plăcut	An școlar 2013/2014	-cadre didactice -personal administrativ	-copii -părinți -personal administrativ	- alocarea a 50% din buget pentru întreținerea și dezvoltarea patrimoniului	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2. Realizarea documentelor financiar-contabile cu privire la cheltuielile suportate de unitatea școlară	-Repartizarea fondurilor din surse proprii -Repartizarea fondurilor din sponsorizări și donații	An școlar 2013/2014	Contabilitate Manager	Părinți Manager	Utilizarea eficientă a resurselor bugetare – 100%	- venituri proprii
3. Creșterea funcționalității platformei informaționale din unitatea de învățământ	-creșterea calității actului didactic prin achiziționarea de calculatoare și aparatură electronică	An școlar 2013/2014	-director	calculatoare, aparatură electronică	-creșterea cu 60% a numărului de calculatoare și aparatură achiziționată	-venituri proprii

4. Gestionarea de către cadrele didactice și comitetele de părinți ale grupelor/claselor a patrimoniului din sălile de clasă	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	An școlar 2013/2014	-director -cadre didactice -părinți	-personal administrativ	-mediu ambiant igienic și estetic	- venituri proprii
5. Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice	-achiziționare materiale didactice -acordarea de premii și stimulente	An școlar 2013/2014	-director -cadre didactice -părinți	-echipa manageria lă -cadre didactice	- sporirea bazei materiale - acordarea de premii și stimulente	-fonduri extrabugetare
6. Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte	-scrierea a cel puțin unui proiect cu finanțare externă pentru sporirea bazei materiale	An școlar 2013/2014	-director -cadre didactice -responsabil proiecte și programe educative	- cadre didactice	- sporirea bazei materiale	- identificare finanțare externă
7. Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale	- proiectarea unor lecții specifice pentru păstrarea bazei materiale	An școlar 2013/2014	-director -cadre didactice -responsabil proiecte și programe educative	- cadre didactice -copii -părinți	- scăderea cu 50% a pagubelor produse de copii	- resurse proprii

8. Dotarea cu echipamente adecvate, inclusiv cele necesare operării PC și însușirii unei limbi străine, pentru prescolarii/scolarii cu dizabilitati	-crearea condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ pentru copiii cu dizabilitati	An școlar 2013/2014	-director -administrator	calculatoarele -cd-uri -dvd-uri	-imbunătățirea bazei materiale	-venituri proprii
---	---	---------------------	-----------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------

4.Dezvoltarea profesională – stimularea inovației didactice pornind de la cerințele unei realități în schimbare

Obiective

- Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice
- Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic
- Participarea permanentă a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare pentru dezvoltarea profesională

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante	- organigrama completă	Decembrie 2013	-director	-cadre didactice	Personal didactic calificat – 100%	- resurse financiare proprii

2. Participarea cadrelor didactice la programe de formare si a directorului la cursul ma management educational	-fișe de înscriere la cursurile de formare	An școlar 2013-2014	-director -responsabil cu formarea continuă	cadre didactice	-80% dintre cadrele didactice optează pentru participarea la un curs de formare	- bugetul unității școlare are asigurate sumele necesare pentru perfecționare
3.Înscrierea cadrelor didactice pentru susținerea gradelor didactice	-fișe de înscriere pentru susținerea gradelor didactice	An școlar 2013-2014	-director -responsabil cu formarea continuă	cadre didactice	-65% dintre cadrele didactice se înscriu pentru susținerea gradelor didactice	- bugetul unității școlare are asigurate sumele necesare pentru perfecționare
4.Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare	Oct. 2013	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-65% dintre profesori îndeplinesc condițiile și participă la formare	-bugetul unității școlare are asigurate sumele necesare pentru perfecționare
5.Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă la nivel local: consfătuiri, cercuri pedagogice, comisiile metodice	-95% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	An școlar 2013-2014	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	-bugetul unității școlare are asigurate sumele necesare pentru perfecționare
6. Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea	- elaborare materiale metodice	An școlar 2013-2014	-responsabil comisie metodică -cadre	Cadre didactice	-85% dintre profesori elaborează materiale	-bugetul unității școlare

elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste)			didactice		metodice	
7. Perfeccionarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat	- participare la cursuri de formare TIC - derulare lecții în sistem informatizat	An școlar 2013-2014	-director - responsabil comisie metodică	-cadre didactice	-60% din cadrele didactice participă la cursuri TIC	-bugetul unității școlare
8. Sporirea calității serviciilor asigurate de compartimentele auxiliare	- servicii de calitate pe toate compartimentele din grădiniță	An școlar 2013-2014	- director	-personal încadrat	-70% din personalul auxiliar participă la cursuri de formare profesională	- bugetul unității școlare
9. Participarea tuturor cadrelor didactice ale unitatii de invatamant la cursuri de formare care sa abordeze teme ca: educatia incluziva, integrarea persoanelor cu dizabilitati, metode si procedee utilizate in educatia persoanelor	-50 % dintre cadrele didactice vor participa la un curs de formare care sa vizeze educatia incluziva	Mai, 2014	director	Cadre didactice	toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	bugetul unității școlare are asigurate sumele necesare pentru perfecționare

cu dizabilitati						
-----------------	--	--	--	--	--	--

5. Asigurarea relației cu comunitatea – parteneriate cu organismele coordonatoare, organele administrativ-locale, nonguvernamentale, familie, școală

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Stabilirea planului de comunicare la nivelul unității școlare	-plan de comunicare	An școlar 2013-2014	- director -responsabil proiecte și programe educative -cadre didactice - responsabil comunicare	-umane: cadre didactice, preșcolari,părinți -materiale: materiale promoționale	- eficientizarea cu 20% a procesului de comunicare	- resurse financiare proprii
2. Realizarea de parteneriate cu grădinițe/scoli private și de stat	-integrarea activităților copiilor și cadrelor didactice în cadrul unui parteneriat	An școlar 2013-2014	-director -responsabil proiecte și programe educative	-copii -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 60% a numărului de cadre didactice și copii implicați în proiecte de parteneriat	- resurse financiare proprii
3.Marcarea prin manifestări și evenimente	-Serbări 1 Decembrie, Crăciun, 8	An școlar 2013-2014	-director -responsabil proiecte și	-copii -părinți -cadre didactice	- creșterea gradului de implicare a	- resurse financiare proprii

adecvate a evenimentelor majore din viața comunității și a poporului român, în strânsă legătură cu valorile educației multiculturale	Martie, Paște -Ziua Porților Deschise -excursii tematice, ș.a		programe educative		comunității în activitățile unitatii de invatamant în proporție de 35% - organizarea de activități periodice	
4.Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților	- tombole - sponsorizări	An școlar 2013-2014	-director - Consiliul Reprezentativ al Părinților	- copii -părinți -cadre didactice - reprezentanți instituții locale - agenți economici	- organizarea de activități unitatii de invatamant periodice - sporirea bugetului cu 30%	- alte surse financiare
5. Editarea pliantelor și afișelor care vor cuprinde informații despre realizările unitatii de invatamant	-pliante -afișe	An școlar 2013-2014	-director -responsabil comunicare	-cadre didactice -materiale informative	- 50 de pliante de prezentare distribuite în comunitate -5 afișe	- alte surse financiare

6. Realizarea site-ului unitatii de invatamant si promovarea ofertei educationale prin mass-media,targuri educationale,etc	- site-ul unitatii de invatamant	An școlar 2013-2014	-director -responsabil comunicare -specialist IT	-cadre didactice -specialist IT	- 1 site	- alte surse financiare
--	----------------------------------	---------------------	--	------------------------------------	----------	-------------------------