

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ARICEȘTII-RAHTIVANI

SAT ARICEȘTII-RAHTIVANI, NR. 96

JUȚUL PRAHOVA

COD FISCAL 29006346

Nr. 65din 23 X. 2014

Aprobată
în Consiliul de Administrație
din data de 03.09.2014

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

2014 - 2019

I. PREMISE

Strategia de evaluare internă a calității în Școala Gimnaziala Aricestii-Rahtivani este fundamentată pe Proiectul de Dezvoltare Instituțională al acesteia, are același orizont temporal ca și acesta, perioada 2014–2019, constituindu-se într-un document proiectiv care susține îndeplinirea *misiunii* asumate, pe baza *analizei mediului extern* – PEST(E), respectiv a *mediului intern* al școlii și *analiza SWOT*.

Stabilirea direcțiilor de acțiune, proiectarea activităților de evaluare și asigurare a calității, a obiectivelor specifice ale acestora, la nivelul Școlii Gimnaziale Aricestii-Rahtivani, pentru perioada 2014–2019, s-a realizat în concordanță cu politicile educaționale ale Ministerului Educației Naționale și cu raportarea permanentă la standardele de referință, standardele de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar. Se consideră priorități educaționale ale Școlii Gimnaziale Aricestii-Rahtivani următoarele:

- Dezvoltarea ofertei educaționale a unității de învățământ prin obținerea acreditării unitatii de invatamant;
- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale furnizate;
- Eficiență;
- Incluziune;
- Performanță.

II. CADRUL GENERAL DE ACTIVITATE ÎN SISTEMUL EDUCAȚIONAL

În contextul actual, serviciile educaționale și formarea și dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice se structurează, din ce în ce mai mult, pe politici și strategii anticipative, astfel încât managementul procesului de învățământ presupune o viziune prospectivă, orientată spre finalități și efecte de lungă durată. O asemenea viziune impune desfășurarea activității manageriale orientate spre îndeplinirea standardelor calitative ale educației la nivel național și european. Având în vedere această premisă, precum și rezultatele analizei generale a contextului politic, economic, social și tehnologic (PESTE) și rezultatele analizei SWOT la nivelul școlii, conducerea Școlii Gimnaziale Aricestii-Rahtivani a

elaborat *Planul Managerial* pentru anul școlar 2014 -2015 având următoarea bază conceptuală:

- LEN nr. 1 /2011;
- Legea 87/2006 privind Asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OUG nr. 75 privind asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar;
- R.O.F.U.I.P. aprobat prin OM 4925/2005;
- Ordinul nr. 4872/22.07.2009 privind aprobarea Certificatului de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul M.E.C.I nr.5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Guvernul României - Programul Național de Guvernare 2009-2012;
- Strategia postaderare a M.E.N, 2007-2013;
- Strategia M.E.N pentru perioada 2007-2010, în învățământul preuniversitar (aprobată cu O.M.E.C.I nr. 541/2007);
- Consiliul Uniunii Europene, Raportul cu privire la "*Învățarea de-a lungul vieții în serviciul cunoștințelor, creativității și inovării*", Bruxelles, 13 ianuarie 2010;
- Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007;
- *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020;*
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 4595/22.07.2009 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- O.M. 4706 din 29.07. 2005 pentru aprobarea metodologiei privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar în vederea acreditării;
- O.M. 1409 din 29.06. 2007 cu privire la aprobarea strategiei MEN privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinele, precizările, notele, notificările și precizările ministerului de resort;

- Raport asupra Stării Sistemului Național de Învățământ 2009 MEN
- Strategia "Educație și cercetare pentru societatea cunoașterii" elaborată în baza Programului de Guvernare pe perioada 2009- 2012;
- OM 3850/17.05.2010 de aprobare a Standardelor privind materialele de predare învățare în educația timpurie;
- Normativul de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie - OM 3851/17.05. 2010;
- Normativ de dotare minimală pentru învățământ primar si gimnazial;
- Standardele de calitate aprobate prin HG. 21/2007;
- Proiectul pentru Reforma Educației Timpurii-PRET;
- UNICEF Convenția cu privire la Drepturile Copilului.

În calitate de stat membru al Uniunii Europene, țara noastră a transformat în prioritate națională corelarea sistemului de învățământ românesc cu cel european. În consecință, un bun manager va avea în vedere, în elaborarea Planului managerial, următoarele documente:

- Raportul European asupra calității în școală. 16 indicatori ai calității- Comisia Europeană, Bruxelles 2000;
- Obiective strategice europene în domeniul educației și formării profesionale – MEN 2005;
- Educație și formare,2010,succesul strategiei de la Lisabona, Comisia Europeană 2001;
- MECT- organismul intermediar POS DRU- Instrumente Structurale ale politicii de coeziune economică și socială a Uniunii Europene, 2007- 2013;
- Programul de educație și formare pe tot parcursul vieții (Lifelong Learning Programe), 2007-2013: Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig, Jean Monnet Parlamentul European și Consiliul UE, 14 iulie 2004;

III. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ÎN CONTEXTUL POLITIC, ECONOMIC, SOCIAL, TEHNOLOGIC , ECOLOGIC - ANALIZA P.E.S.T. (E)

CONTEXTUL POLITIC

Analiza politicilor educaționale, atât pe plan internațional cât și național, demonstrează că investiția în educație și în pregătirea capitalului uman este una dintre cele mai profitabile investiții.

Dreptul la educație este unul dintre drepturile fundamentale ale omului. Consacrarea dreptului la educație:

a. Pe plan internațional:

Dreptul la educație este prevăzut în documente de referință în privința drepturilor omului:

- *Declarația Universală a Drepturilor Omului ;*
- *Pactul Internațional cu privire la drepturile economice, sociale și culturale;*
- *Convenția cu privire la drepturile copilului;*
- *Convenția privind lupta împotriva discriminării în domeniul învățământului ;*
- *Declarația Drepturilor Copilului ;*
- *Declarația de la Salamanca, Spania.*

b. Pe plan național:

Dreptul la educație în România este asigurat, în principal prin prima lege a țării, Constituția României, și prin Legea 1/2011 a educației naționale, publicată în Monitorul Oficial nr. 18 din 10 ianuarie 2011.

În conformitate cu Actul său constitutiv, „Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură a stabilit colaborarea între națiuni, în scopul asigurării pentru toți a respectului universal al drepturilor omului, precum și posibilitățile egale de a primi educație, respectarea diversității sistemelor naționale de educație, condamnarea a orice discriminare în domeniul învățământului, promovarea în același timp a egalității de posibilități și de tratament pentru orice persoană în acest domeniu”(*Convenția UNESCO privind lupta împotriva discriminării în domeniul învățământului, Paris, 1960*).

Politicile educaționale promovate de către Guvernul României, demonstrează efortul pe care îl depune pentru a asigura creșterea accesului la educația de calitate al tuturor elevilor

și studenților. Programul de Guvernare 2013-2016, în Capitolul – Educație, oferta politică a Guvernului pentru învățământ, este construită în jurul unor obiective majore, dintre care:

1. creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
2. asigurarea politicilor de echitate socială;
3. stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelele de educație și de formare profesională;
4. asigurarea competitivității la nivel european și internațional;
5. creșterea vizibilității internaționale a României prin rezultatele obținute în educație;
6. deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural.

Potrivit politicilor educaționale stabilite prin LEN nr. 1/2011, unitățile particulare de învățământ sunt unități libere, deschise, autonome atât din punct de vedere organizatoric, cât și economico-financiar, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție.

Promovarea principiului educației permanente prin învățarea pe tot parcursul vieții reprezintă pentru România o direcție de acțiune prioritară, dată fiind serioasa rămânere în urmă în privința participării la diferite forme de calificare, reciclare sau perfecționare profesională (de peste 5 ori sub media UE). Preocupările în acest domeniu sunt esențiale pentru dezvoltarea personală, civică și socială, precum și din perspectiva șanselor de obținere a unui loc de muncă mai bine remunerat prin valorificarea rezultatelor învățării dobândite, de la educația timpurie până la studiile post-universitare.

CONTEXTUL ECOLOGIC

Pornind de la politicile educaționale și prioritățile strategice stabilite de MEN pentru următoarea perioadă, de la analiza diagnostică și de la studiul prognostic al contextului politic, economic, social și tehnologic specific zonei în care școala este amplasată, respectiv analiza SWOT a școlii, au fost stabilite: viziunea, misiunea, țintele strategice, obiectivele specifice și planurile operaționale ale Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității pentru anii școlari următori, 2014-2019, după cum urmează:

IV. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE, COMUNA ARICEȘTII-RAHTIVANI

Deviza unității de învățământ este:

ȘCOALA E VIAȚĂ, IAR VIAȚA ÎNSĂȘI E O ȘCOALĂ.

Școala noastră este locul unde toți copiii învață, într-un mediu plăcut și atractiv, care integrează elevii capabili de performanță, cât și pe cei cu cerințe educative speciale, pentru a deveni cetățeni europeni responsabili, cu înalte valori morale.

MISIUNEA

Școala Gimnazială, Comuna Ariceștii-Rahtivani își propune educarea elevilor deplasând direcția actului educațional de la prelegere către un demers activ-participativ. Unitatea noastră de învățământ urmărește să fie o instituție educațională modernă, dezvoltând aptitudinile conform capacităților, nevoilor și intereselor copiilor, prin activități cu caracter formativ ce oferă fiecărui elev informațiile, priceperile și deprinderile corespunzătoare.

Scopul fundamental al școlii noastre este de a oferi un învățământ la standarde internaționale pentru: grădiniță, școala primară și gimnaziu. Misiunea pe care ne-o asumăm răspunde următoarelor nevoi:

- oferirea serviciilor de educație calitative pentru a sprijini potențialul beneficiarilor, spre a deveni oameni cu valoare recunoscută la nivel global;
- responsabilitatea de a forma tineri bine pregătiți, cu spirit internațional și tolerant;
- dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității fiecărui copil, în conformitate cu ritmul propriu și trebuințele sale;
- dezvoltarea capacității de a interacționa constructiv, încurajând experiențele autonome de învățare;
- încurajarea fiecărui elev în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia în școală și în viață;
- sprijinirea fiecărui educabil pentru descoperirea propriei identități și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive.

I. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI STRATEGICE

Pornind de la premisa investiției în capitalul uman care asigură performanța unui sistem modern de educație și formare profesională, *Pactul Național pentru Educație și Programul de Guvernare 2012* vizează transformarea educației în resursă de bază a modernizării României. În acest document de strategie și politică pe termen lung, cele patru caracteristici principale ale procesului vizat sunt formulate astfel:

- oportunitățile de educație și accesul la o educație bazată pe egalitatea de șanse, învățare pe tot parcursul vieții;
- calitatea educației, în termeni de proces, de finalități și de relevanță;
- adaptabilitatea la schimbarea circumstanțelor și la nevoile individuale;
- susținerea legislativă și financiară.

Pornind de la principiile pe care se structurează sistemul național de învățământ preuniversitar:

- principiul priorității educației și al educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul transparenței, al promovării interculturalității etc.–și acționând în perspectiva priorităților stabilite de M.E.N., Școala Gimnaziala Aricestii-Rahtivani și-a fixat următoarele direcții de acțiune:

- Asigurarea calității procesului educațional, prin creșterea eficienței manageriale;
- Asigurarea calității în educație prin aplicarea reformei curriculare/noului curriculum preșcolar, curriculum specific nivelului primar, pe criterii de performanță;
- Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul școlii;
- Asigurarea formării, dezvoltării, perfecționării resurselor umane;
- Asigurarea parteneriatului comunitar, regional, național și internațional la standarde europene.

Prioritățile strategice ale Școlii Gimnaziale Aricestii-Rahtivani pentru următorii ani școlari, decurgând din analiza activității realizată în cadrul *Raportului privind starea și calitatea activității desfășurate în anul școlar 2013-2014*, vizează:

1. Oferirea unor servicii educaționale respectând standardele naționale de referință, corelarea actului educațional cu nevoile de dezvoltare personală ale copiilor;
2. Formarea competențelor-cheie ale preșcolarilor și elevilor, dobândirea independenței în învățare;
3. Crearea unui mediu democratic și creativ de dezvoltare pentru fiecare copil în parte, respectând particularitățile de vârstă și individuale;
4. Oferta educațională adaptată la cerințele/opțiunile părinților;
5. Eficientizarea activității în toate compartimentele instituției;
6. Inițierea și derularea proiectelor de parteneriat interinstituțional, local, județean, național, internațional;
7. Creșterea capacității instituționale prin servicii educaționale eficiente adresate nu numai preșcolarilor, ci și elevilor, cadrelor didactice, atragerea populației școlare;
8. Asigurarea complementarității activităților specifice educației formale, informale, nonformale;
9. Schimbarea viziunii și a practicilor educaționale prin trecerea de la management la leadership ca viziune centrată pe obținerea performanței copiilor;
10. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice.

II. ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII

(formulate/rezultate din diagnoza PDI)

T1 – *Asigurarea resurselor materiale prin achiziționarea și utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare, învățare, evaluare*

T2 – *Flexibilitatea ofertei curriculare și extracurriculare a unitatii de invatamant care să permită dezvoltarea liberă și armonioasă a copiilor, integrarea cu ușurință în activitatea școlară*

T3 – *Dezvoltarea managementului institutional si educational in unitatea de invatamant;*

T4 – *Dezvoltarea profesională – stimularea inovației didactice pornind de la cerințele unei realități în schimbare;*

T5 – Asigurarea relației cu comunitatea–parteneriate cu organismele coordonatoare, organele administrativ-locale, nonguvernamentale, familie, școală;

OBIECTIVE SPECIFICE:

ȚINTA PROPUȘĂ	OBIECTIVE SPECIFICE
<p>T1-Dezvoltarea infrastructurii și a bazei materiale printr-un management financiar eficient</p>	<p>1. Identificarea unor resurse financiare alternative (sponsorizări, donații); 2. Asigurarea necesarului de materiale și mijloace didactice în conformitate cu Standardele privind materialele de predare-învățare în educația timpurie, OM 3850/17.05.2010, Normativ de dotare minimală pentru învățământul primar O.M. 3263/15.02.2006 și OMEN nr. 3486/2006-normativ dotare minimală gimnaziu înlocuirea permanentă a materialelor didactice uzate, deteriorate; 3. Eficientizarea gestionării patrimoniului; 4. Derularea activității financiar contabile conform legislației în vigoare. 5. Creșterea indicatorilor de calitate privind existența și caracteristicile spațiilor școlare.</p>
<p>T2 – Revizuirea ofertei educaționale în scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare și extrașcolare, precum și a modalităților de promovare a acestora în contextul unui climat</p>	<p>1. Creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor educaționale în urma promovării ofertei educaționale folosind mijloace clasice și/sau electronice. 2. Proiectarea și realizarea obiectivelor prevăzute de Curriculum preșcolar/primar și gimnazial evaluarea rezultatelor școlare; 3. Creșterea calității și eficienței din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și în vederea promovării dezvoltării durabile: - abordarea integrată a activităților, incluziune și predare diferențiată, activități „outdoor”; - interdisciplinaritate și cross-curricularitate; - incluziune și predare diferențiată; - materiale suport inclusiv planuri de intervenție personalizate; - abordare extracurriculară. 4. Creșterea calității actului educațional prin schimbarea paradigmei instrucționale, cu deplasarea centrului de greutate spre formarea competențelor funcționale, esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății</p>

<p>concurențial;</p>	<p>contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe.</p> <p>5. Asigurarea calității educației prin implementarea principiilor educației incluzive, valorizarea diversității, respectarea demnității, centrarea pe nevoile individuale ale preșcolarilor/elevilor, acordarea de șanse egale, cultivarea responsabilității colective;</p> <p>6. Stimularea predării cu ajutorul mijloacelor TIC și a mijloacelor audio-video;</p> <p>7. Pregătirea preșcolarilor/elevilor pentru concursurile avizate de MEN, în scopul valorificării competențelor dobândite la clasă;</p> <p>8. Monitorizarea, evaluarea și optimizarea calității procesului educațional.</p>
<p>T3 – Realizarea managementului resurselor umane în concordanță cu noile politici educaționale;</p>	<p>1. Formarea și dezvoltarea profesională a personalului de conducere și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;</p> <p>2. Recrutarea și selecția personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic performant; Realizarea unui management dinamic și activ ;</p> <p>3. Dezvoltarea competențelor psihopedagogice, metodice și de specialitate ale cadrelor didactice;</p> <p>4. Ameliorarea/eliminarea disfuncționalităților în activitatea didactică, constatate cu prilejul inspecțiilor școlare/asistențelor la clasă.</p> <p>5. Creșterea indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane.</p>
<p>T4 -Eficientizarea sistemului de comunicare internă și externă ;</p>	<p>1. Dezvoltarea parteneriatului educațional – local, regional, național și internațional, la standarde europene;</p> <p>2. Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;</p> <p>3. Elaborarea și reactualizarea periodică a bazei de date a unității de învățământ;</p> <p>4. Comunicarea sistematică a școlii cu părinții și alți beneficiari ai comunității.</p> <p>5. Transmiterea raportărilor, situațiilor statisticilor solicitate de IȘJ Prahova, MEN, respectând termenele;</p>
<p>T5 – Îmbunătățirea managementului calității prin elaborarea și</p>	<p>1. Revizuirea procedurilor de autoevaluare instituțională;</p> <p>2. Identificarea modalităților de promovare a culturii organizaționale, a valorilor-cheie ale școlii, și utilizarea consecventă a acestora;</p> <p>3. Măsurarea periodică a gradului de satisfacție a beneficiarilor relevanți ai serviciilor educaționale;</p>

<i>implementarea procedurilor operaționale ;</i>	4.Evaluarea activității personalului (didactic, didactic auxiliar și nedidactic) aplicând criteriile, metode și instrumente de evaluare cunoscute acestora; 5.Utilizarea <i>benchmarking-ului</i> în scopul creșterii calității serviciilor educaționale oferite de către instituția noastră; 6. Realizarea Raportului Anual de Evaluare Internă, cu raportarea obiectivă la Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ, respectiv Standardele naționale de referință.
---	--

III.IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII, LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE ARICESTI, PRIN PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ

PLAN OPERAȚIONAL AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
AN ȘCOLAR 2014 – 2015

Nr. / .09.2014

Aprobat în C.A.
din .09.2014

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INSTRUMENTE/ RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR	INDICATORI DE REALIZARE
I. Domeniul: Capacitatea instituțională; Criteriul b) Materialele și mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare							
Subdomeniul: Materialele și mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare - Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare;							
	1. Identificarea unor surse financiare extrabugetare (sponsorizări, donații);	- Informarea legată de campanii naționale cu finanțare și subscrierea aplicațiilor în scopul obținerii unor finanțări extrabugetare; - Identificarea colaboratorilor/partenerilor educaționali care pot sponsoriza anumite activități sau pot dona echipamente, materiale utile în activitatea educativă;	Regulamente de organizare și desfășurare a campaniilor naționale, competițiilor de proiecte (ex. "Țara lui Andrei", susținută de Petrom); - Formulare de aplicație online; - Protocol de colaborare/parteneriat educațional; - Act de donație;	Director Echipă de proiect	septembrie-octombrie 2014	- cunoașterea regulamentelor de organizare a competițiilor de proiecte ; - formulare de aplicație; - elaborarea unor proiecte educaționale /claselor primare; - încheierea unor parteneriate educaționale/protocol de colaborare cu reprezentanți ai comunității, sponsori;	- 100% formulare de aplicație completate; - termen limită de expediere a documentelor solicitate respectat; - existența confirmării înscrierilor în competițiile de proiecte, primite de la inițiatori/organizatori; - cel puțin 2 parteneriate educaționale încheiate cu firme din domeniul privat care susțin financiar derularea unor activități educative; - cel puțin 3 sponsorizări/donații obținute;
Domeniul : Capacitatea instituțională; Criteriul : a) structurile instituționale, administrative și manageriale							
Subdomeniul: Management strategic - Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației;							
	Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor	- Monitorizarea permanentă a publicațiilor de specialitate; - Abonarea cadrelor didactice la reviste de specialitate, cu apariții	- publicații de specialitate care conțin legislație („Didactica”) sau exemple de bună practică în proiectarea curriculară, predare-	Director Toate categoriile de personal		- cunoașterea și aplicarea procedurii de comunicare internă cu personalul școlii/externă cu reprezentanți ai ISJ PRAHOVA;	-note informative transmise școlii de către reprezentanți ai ISJ PRAHOVA ; - rapoarte scrise; -transmiterea informațiilor de interes general;

de interes public	<p>lunare, trimestriale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea reglementărilor interne cu privire la aplicarea practică a prevederilor Legii nr. 544/2001; - Transmiterea de către cadrele didactice a informațiilor de interes general, către responsabilii desemnați, în scopul realizării centralizărilor, raportărilor; 	<p>evaluare („Revista învățământului preșcolar și primar”);</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedura de comunicare internă/externă; - regulament intern; - cod deontologic 			<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte ale responsabililor comisiilor; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr informări, materiale, anunțuri; - număr comunicări online cu ISJ PRAHOVA, postări pe forum; - număr comunicări cu părinții prin e-mail; - numărul revizuirilor procedurii de comunicare internă/externă;
-------------------	---	---	--	--	--	---

II. Domeniul: Eficacitate educațională; Criteriul a) Conținutul programelor de studiu;
Subdomeniul: Oferta educațională

1.	<p>Creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor educaționale în urma promovării ofertei educaționale folosind mijloace clasice și/sau electronice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revizuirea ofertei educaționale, a CDȘ și publicarea acesteia pe site-ul școlii; - afișarea ofertei educaționale, viziunea, misiunea unității de învățământ; 	<ul style="list-style-type: none"> - afișe cu oferta educațională; - broșură de prezentare; - clip-uri, prezentări PowerPoint, colaje de fotografii postate pe site-ul școlii; - articole în presa locală, în reviste de specialitate; 	<p>Director Administra- torul site-ului școlii Consilierul educativ Toate categoriile de personal.</p>	<p>Sem. I Sem. al II- lea</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adecvarea ofertei educaționale la contextul socio-economic în care școala funcționează; - Adecvarea ofertei educaționale la resursele umane și materiale existente. - accesarea site-ului școlii de către cât mai mulți vizitatori; - realizarea, în consecință, a planului de școlarizare prognozat; 	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta educațională este revizuită anual; - numărul articolelor, publicațiilor pe site-ul școlii, în presa locală; - Numărul vizitatorilor site-ului școlii; - materiale didactice, exemple de bună practică (filmări) postate; - fișe de monitorizare a rezultatelor școlare și extrașcolare; - chestionare aplicate purtătorilor de interese; - rapoarte de activitate; - rapoarte finale ale proiectelor educaționale derulate; - grafice comparative, pe ani școlari; - articole în presă, postări, rapoarte către ISJ PRAHOVA.
----	---	---	--	--	---------------------------------------	--	--

II. Domeniul: Eficacitate educațională Criteriul a) Conținutul programelor de studiu

Subdomeniul: Curriculum

2.	Proiectarea și realizarea obiectivelor prevăzute de Curriculum preșcolar/ primar, evaluarea rezultatelor școlare	Planificarea anuală, semestrială a activității didactice, fundamentată pe rezultatele evaluărilor inițiale	Curriculum pentru învățământ preșcolar; - Scrisoare Metodică octombrie 2014 – „Bucuria de a învăța sau ecuația care aduce împreună profesorul reflexiv, copilul implicat și părintele ancoră”; Caietul educatoarei - Planuri-cadru pentru clasa pregătitoare, clasele I-IV și V-VIII; - Proiectarea anuală, proiectarea calendaristică;	Director Comisia de curriculum Comisia metodică Cadrele didactice CEAC	15- sept. - 15 oct. 2014	Fișe de monitorizare a documentelor școlare/planificări calendaristice Portofoliile individuale ale copiilor Caietul de observații ritmice (înv. preșcolar) ; Fișe de caracterizare psihopedagogică a elevului Situații centralizate privind evaluările	- Peste 85% din planificări conțin activități de tip integrat, planificate săptămânal, în funcție de nivelul de învățământ (preșcolar/primar); - 100% realizate evaluările inițiale; - 100% completate, ptr. fiecare grupă/clasă, fișele-centralizator privind progresul/regresul preșcolarilor/elevilor în învățare; - Observații ritmice lunare; - Fișe de caracterizare copleate pentru fiecare elev; - 100% grafice comparative întocmite, pe nivele de vârstă, pe nivele de învățământ și discipline;
	Creșterea calității și eficienței actului educațional prin: <i>a) abordarea integrată a activităților, incluziune și predare diferențiată, activități „outdoor”.</i>	- aplicarea cunoștințelor dobândite în cadrul cursurilor de formare/ perfecționare privitoare la modalități inovative de abordare curriculară; - utilizarea competențelor TIC dobândite; - programe de mentorat.	- Module P.R.E.T. ; - portofoliile, suportul cursurilor de formare; - soft-uri educaționale pe nivele de vârstă și discipline. - proiecte de activitate model; -benchmarking;	Director Cadrele didactice Comisia de curriculum CEAC	sem. I sem al II-lea	- existența planificărilor care conțin teme curriculare cu abordare integrată; - proiecte și schițe de activități/lecție din care reiese integrarea conținuturilor curriculare. - portofoliu ce descrie strategii didactice activ-participative îmbinate cu resurse materiale adecvate; - dezvoltarea competențelor curriculare ale cadrelor didactice debutante și nu numai;	- 80% există auxiliare didactice selectate din oferta educațională, achiziționate și utilizate la clasă; - există cel puțin un set de fișe de muncă individuală cu sarcini diferențiate, în fiecare grupă/clasă; - numărul activităților demonstrative susținute este același cu numărul celor planificate; - feedback pozitiv obținut în urma aplicării chestionarelor de măsurare a nivelului de satisfacție al preșcolarilor/elevilor; - numărul activităților de mentorat conform planificării; - rapoarte de activitate; - fișe de înregistrare a

							progresului privind competențele curriculare dobândite; - fișa anuală de evaluare în vederea obținerii calificativului.
3.	<i>b) abordarea extracurricu-lară</i>	- elaborarea planului operațional al comisiei activităților extracurriculare	- selectarea programelor și proiectelor: a) naționale avizate (Campanii SNAC, Eco-Grădinita, „Proiect de stimulare a interesului pentru lectură „Pipo”, Proiect educațional „Cu Europa la joacă...” - concurs, „Săptămâna Educației Globale”, etc. - vezi anexa scrisoare metodică 2014-2015); b) internaționale: proiecte eTwinning, proiecte CCDG (Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie);	Director Responsabil activ. extracurriculare Consilier educativ Cadrele didactice	15. 10. 2014 Sem I, Sem. al II-lea	- cunoașterea de către cadrele didactice a conținutului documentelor proiective ale comisiei responsabile cu activitățile extracurriculare;	- 100% cadrele didactice cunosc graficul activităților extracurriculare al unității, diagrame Gantt; - frecvența săptămânală a planificării temelor specifice tipurilor de educație permanentă integrate în planificările calendaristice; - cel puțin 60% înscrieri ale copiilor în proiecte educaționale naționale, internaționale avizate; - nr. premiilor, diplomelor de participare obținute de preșcolari/elevi, cadre didactice coordonatoare; - 100% fișe de monitorizare a activității extracurriculare completate; - cel puțin 80% activități prevăzute și desfășurate; - cel puțin 3 certificate ce atestă colaborarea cu parteneri educaționali la nivel internațional;
		- Programul „Să știi mai multe, să fii mai bun!”;	- chestionare adresate părinților; - utilizarea benchmarking-ului	Director Responsabil activ. Extracurriculare Consilier educativ Cadrele didactice	21. noi. 2014- 11 apr. 2015	- participarea preșcolarilor, cadrelor didactice, părinților în cadrul activităților propuse, planificate și derulate; - diseminarea rezultatelor acestor activități prin mijloace diverse;	- chestionare aplicate părinților privind opțiunile acestora legate de programul acestei săptămâni; - centralizatoare ale propunerilor preșcolarilor/elevilor, părinților, cadrelor didactice; - planificarea activităților care vor fi cuprinse în programul săptămânii;

							<ul style="list-style-type: none"> - fișe de monitorizare a derulării activităților extracurriculare susținute; - fișe de monitorizare a activității în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale; - rapoarte intermediare, rapoarte finale de evaluare a proiectelor; - grafice comparative de înregistrare a progresului; - numărul diplomelor și premiile obținute de preșcolari, elevi, cadre didactice;
		- derularea activităților extracurriculare conform planificării acestora, respectând procedura operațională de organizare și desfășurare;	- Manualul calității - Procedura de organizare și desfășurare a activităților extracurriculare;	Director Responsabil activ. extracurriculare Consilier educativ Cadrele didactice	Pe tot parcur-sul anului școlar	- aplicarea eficientă a procedurii operaționale specifice acestui tip de activități; - derularea activităților fără incidente sau perturbări majore.	<ul style="list-style-type: none"> - rapoarte intermediare, finale de evaluare a proiectelor educaționale; - evidențe ale frecvenței și numărului de articole, postări pe site-uri/platforme de învățare destinate cadrelor didactice, diseminări ale activității acestora. - chestionare aplicate beneficiarilor direcți/ indirecti;
II. Domeniul: Managementul calității; Criteriul a) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității; Subdomeniul: Managementul calității la nivelul organizației-Dezvoltarea profesională a personalului;							
4.	Dezvoltarea competențe-lor psihopedagogice, metodice și de specialitate ale cadrelor didactice;	- identificarea nevoilor de formare ale fiecărui angajat prin elaborarea planurilor de intervenție pe fiecare categorie de personal;	- oferte de formare – cursuri CCD, ISJ PRAHOVA, alte instituții.	Director Responsabil cu perfecționarea Personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic	sem. I sem al II-lea	- conceperea propriului plan de intervenție/acțiune în ce privește formarea personală continuă;	<ul style="list-style-type: none"> - numărul planurilor de acțiune în ce privește dezvoltarea profesională; - numărul cursurilor de formare accesate; - diplome; - adeverințe; - certificate; - atestate profesionale; - rapoarte semestriale de activitate;

							<ul style="list-style-type: none"> - grafice care înregistrează progresul; - numărul, categoriile de activități ce întregesc oferta curriculară, în special oferta CDȘ; - fișe de monitorizare; - chestionare;
		- înscrierea în scopul obținerii gradelor didactice;	- „Metodologia mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar”, an școlar 2014-2015; - „Calendarul mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar”- 2014-2015.	Director Responsabil cu formarea și perfecționarea Comisii de evaluare Toate categoriile de personal	sem. I sem al II-lea	- completarea și depunerea dosarelor de înscriere în scopul obținerii gradelor didactice; - planificarea, organizarea, derularea activităților din cadrul inspecțiilor speciale. - promovarea examenelor de specialitate; - susținerea lucrărilor de gradul I;	- numărul angajaților care parcurg programe educaționale universitare/ postuniversitare; - nr. cadrelor didactice care au susținut inspecții curente sau speciale și au promovat examenele scrise; - procese verbale ale inspecțiilor curente sau speciale, după caz; - rapoarte de activitate a cadrelor didactice; - chestionare;
III. Domeniul: Managementul calității <i>Criteriul a) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</i> Subdomeniul: Autoevaluarea instituțională							
4.	Revizuirea procedurilor și utilizarea instrumentelor de autoevaluare instituțională care respectă prevederile legale.	- revizuirea procedurilor cuprinse în Manualul Calității.	- Standarde de referință; - Standarde de acreditare și evaluare periodică a unității de învățământ - <i>H.G. nr. 21/2007</i> - Ghidul CEAC partea I și partea a II-a; - alte documente emise de ARACIP;	Director Responsabil CEAC Membrii CEAC	sep-tembrie 2014 permanenent	- utilizarea procedurii de autoevaluare internă a calității; - revizuirea procedurilor de analiză instituțională, alte proceduri operaționale, pe domenii de activitate;	- Manualul calității; Portofoliile evaluărilor inițiale, sumative, finale. - cel puțin 80% din beneficiarii relevanți se declară mulțumiți de serviciile educaționale furnizate; - existența consemnării altor aspecte ce urmează a fi revizuite, apoi implementate;
		- elaborarea RAEI pentru anul școlar 2014-2015 și a Planului de îmbunătățire a	- Standarde de referință; - Standarde de acreditare și evaluare	Director CEAC	15 oct. 2014	- identificarea punctelor tari și aspectelor ce trebuie îmbunătățite în acest an școlar prin	Raportul Anual de Evaluare Internă 100% completat și

	calității educației în Școala Gimnaziala Aricesti.	periodică a unității de învățământ - <i>H.G. nr. 21/2007</i> - Ghidul CEAC partea I și partea a II-a;			raportarea la standardele de referință specifice; - rezultatele autoevaluării sunt folosite în elaborarea documentelor proiective;	făcut public;
	- Plan operațional ce cuprinde ținte strategice clare, fundamentat pe Strategia de evaluare internă a calității elaborată pentru perioada 2014-2019;	- Strategia CEAC și PDI 2014-2019. - Standarde de referință; - Standarde de acreditare și evaluare periodică a unității de învățământ - <i>H.G. nr. 21/2007</i> - Ghidul CEAC;	Director CEAC	20. oct. 2014		- Plan de îmbunătățire; - Plan operațional al CEAC; - instrumente de evaluare stabilite și elaborate;
	- Elaborarea unor noi fișe de monitorizare, chestionare, alte instrumente de evaluare;	- Standarde de referință; - Standarde de acreditare și evaluare periodică a unității de învățământ - <i>H.G. nr. 21/2007</i> - Ghidul CEAC (I și II);	Director CEAC	Perma- nent	- Aplicarea instrumentelor cuprinse în portofoliul CEAC și monitorizarea informațiilor obținute;	- Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice; - Portofoliile evaluărilor inițiale, sumative, finale pe clasă. - centralizator, grafice de monitorizare a activităților extracurriculare; - fișe de evaluare a activității comisiilor; - rapoarte ale responsabililor comisiilor, rapoarte de activitate ale cadrelor didactice; - cel puțin 80% din beneficiarii relevanți se declară mulțumiți de serviciile educaționale;
	- Implementarea unei noi modalități de raportare prin aplicația aferentă „Manual de evaluare internă”, cu aplicația aferentă - ARACIP;	- Standarde de referință; - Standarde de acreditare și evaluare periodică a unității de învățământ - <i>H.G. nr. 21/2007</i> - Ghidul CEAC partea I și partea a II-a;	Director Coordona-tor CEAC (reprez. autorizați al FE)	oct. 2014- iunie 2015	- inițializarea RAEI 2014-2015; - completarea secțiunilor: <i>Baza de date, Documentele școlii</i> ; - Aplicarea instrumentelor cuprinse în portofoliul CEAC și monitorizarea informațiilor obținute; - Înregistrarea activităților	- Portofoliile cadrelor didactice; - Portofoliile evaluărilor inițiale, sumative, finale. - centralizator, grafice de monitorizare a activităților extracurriculare; - fișe de monitorizare; - fișe de evaluare a activității comisiilor; - rapoarte ale responsabililor

						de evaluare și a celor de îmbunătățire; - Înregistrarea rezultatelor în urma monitorizării, evaluării;	comisiilor, rapoarte de activitate; - cel puțin 80% din beneficiarii relevanți se declară mulțumiți de serviciile educaționale furnizate; - 100% Ciclul evaluării realizat; - 100% RAEI completat în aplicația ARACIP;
--	--	--	--	--	--	---	---

DIRECTOR,

Carmen Mînzățeanu

Coordonator,

Ciprian Moldovan

