

Nr. 5707 /18 nov. 2021

CĂTRE,
CONDUCERILE UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Din analiza Obiectivelor specifice stabilite în **Planului Teritorial Comun de Acțiune(PTCA) pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor, a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar**, document realizat la inițiativa Instituției Prefectului înregistrat cu nr.13279/24.08.2021, Inspectoratul Școlar Județean Prahova reamintește **obligatiile unităților de învățământ/conexe** cu privire la punerea în practică a planului mai sus menționat, în anul școlar 2021-2022 :

PLANUL LOCAL DE ACȚIUNE 2021-2022

1. ELABORAREA CADRULUI DE PLANIFICARE PENTRU DERULAREA ACTIVITĂȚILOR

-**cooperare permanentă cu DSP Prahova** pentru monitorizarea și evaluarea evoluției pandemiei de SARS-CoV-2, în vederea sprijinirii procesului decizional cu privire la modalitatea de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (permanent, pe timpul situației de pandemie).

Responsabili : directorii unităților de învățământ

- **actualizarea , diseminarea și aplicarea PLCA (Planului Local Comun de Acțiune)** în fiecare unitate de învățământ preuniversitar/conexă în baza PNCA/PTCA la începutul anului școlar;

Responsabili : directorii unităților de învățământ

- **actualizarea documentelor ce desemnează personalul responsabil** pentru monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în PTCA-având ca termene **prima săptămână a anului școlar/ prima săptămână a sem. II.**

Responsabili : directorii unităților de învățământ

2. STABILIREA RESPONSABILITĂȚILOR ȘI A PERSONALULUI PENTRU APLICAREA MĂSURILOR

-evidența actualizată a unităților de învățământ(a clădirilor nou construite/nou utilizate) către structurile competente (ISJ , DGÎP-MEC/IGPR-MAI) în scopul stabilirii infrastructurii (clădiri/construcții) la care se impune siguranța școlară având ca termene : săptămâna premergătoare începerii anului școlar/ săptămâna premergătoare începerii sem.II.

Responsabili : directorii unităților de învățământ

-reevaluarea Regulamentelor de Ordine Interioară și punerea acestora la dispoziția IPJ Prahova și a I.J.J Prahova, la cerere.

Responsabili : directorii unităților de învățământ

- verificarea existenței repartiției fiecărei instituții de învățământ/conexe în responsabilitatea structurilor cu atribuții în domeniul ordinii publice (poliție/jandarmerie/poliție locală), urmărind ca termene : săptămâna premergătoare începerii anului școlar/ săptămâna premergătoare începerii sem.II.

Responsabili : directorii unităților de învățământ în colaborare cu reprezentanții IPJ Prahova

-stabilirea/actualizarea componenței *Comisiilor pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție ,a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității*, respectiv comunicarea acestora către IPJ Prahova la cerere, având ca termene prima săptămâna a anului școlar sem I / prima săptămână a sem II.

Responsabili : directorii unităților de învățământ,
CA al unității de învățământ

3. MONITORIZAREA ȘI EFICIENTIZAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A VIOLENȚEI ÎN ȘCOLI

- unitățile de învățământ au obligația de înregistrare periodică a **Fenomenului de Bulliyng** și de stabilire a măsurilor locale necesare

prevenirii/ameliorării/eliminării acestuia; datele reieșite în urma înregistrărilor se transmit către ISJ Prahova și IJP Prahova.

Responsabili : directorii unităților de învățământ, responsabilii Comisiilor pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție ,a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

- unitățile de învățământ realizează (și înregistrează) **Registrul de evidență al activităților** punctuale desfășurate pe parcursul întregului an școlar de personalul din cadrul structurilor cu atribuții în **domeniul siguranței școlare** în cooperare cu cadrele didactice și elevii școlii .

Responsabili : directorii unităților de învățământ, Comisiile pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

- întocmirea **Rapoartelor de analiză post-cauzală** a fiecărui incident și stabilirea unor direcții de acțiune în vederea prevenirii unor incidente similare, de către unitățile de învățământ; aceste documente se centralizează la IPJ Prahova și ISJ Prahova, **în cel mai scurt timp de la înregistrarea evenimentului.**

Responsabili : directorii unităților de învățământ, diriginții, învățătorii , profesorul de serviciu, cadre didactice implicate în eveniment, Comisiile pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

- **elaborarea și derularea de Programe / Proiecte / Campanii de prevenire a traficului de persoane și a violenței** în mediul școlar preuniversitar, urmărind ca termene de debut : începutul anului școlar/ al semestrului II, dar și în funcție de dinamica evenimentelor înregistrate.

Responsabili : directorii unităților de învățământ, Comisiile pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, Comisia diriginților, Comisia

diriginților, Comisia prof. pentru învățământul primar, Coordonatorul de proiecte și programe educative.

- abordarea în cadrul orelor de curs a unor **tematici de natură juridică adaptate mediului școlar preuniversitar, prin care elevii să conștientizeze drepturile, obligațiile lor dar și consecințele faptelor ilegale**-termene : începutul sem I, respectiv începutul sem II.

Responsabili : directorii unităților de învățământ, Comisiile pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, Comisia diriginților, Comisia prof. pentru învățământul primar.

4. A.EVALUAREA MĂSURILOR DISPUSE ȘI A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE

Realizarea de **Analize ce vizează creșterea gradului de siguranță al elevilor, al personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile** la nivelul unității de învățământ/conexe care să evedențieze:

- evaluarea factorilor de risc;
- implementarea măsurilor de securitate în perimetrul școlii ;
- disfuncții/nereguli constatate;
- măsurile dispuse punctual și precizarea clară a termenelor.

Aceste analize se vor include în **raportul de activitate anual și semestrial** al unității de învățământ și vor fi prezentate în **ședințele consiliului profesoral și ale consiliului de administrație.**

Responsabili : directorii unităților de învățământ, administratorul școlii, membrii CA al unității de învățământ.

B. RAPORTĂRI SEMESTRIALE EFECTUATE DE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
CĂTRE I.S.J. PRAHOVA ȘI M.E.

ÎN SCOPUL DIMINUĂRII **FACTORILOR DE RISC** LA CARE SUNT EXPUȘI PREȘCOLARII/ELEVII
DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT /CONEXE

1. Numarul actelor de bullying * înregistrate.

*Violența psihologică - bullying este acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale, acțiune sau serie de acțiuni, comportamente ce se desfășoară în unitățile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale.

2. Formele de violență înregistrate și actualizarea **Bazei de date cu elevii cu potențial violent sau care au comis acte de violență; dovezi ale înscrierii acestora în programe de asistență**, derulate de școală cu instituții specializate (CJRAE -CJAPP ,Poliția Comunitară, Jandarmeria Județeană,D.G.A.S.P.C. etc.);
3. Întocmirea **Raportului de analiza post-cauzală și stabilirea direcțiilor de prevenire** a incidentelor similare, pentru fiecare acțiune de violență/segregare înregistrată.
4. **Graficul /Datele de desfășurare** a activităților punctuale derulate cu participarea personalului din cadrul **structurilor cu atribuții în domeniul siguranței școlare**.
5. **Datele și perioadele de derulare a programelor/proiectelor/campaniilor de prevenire a consumului de substanțe interzise, a traficului de persoane, a violenței și a segregării în mediul școlar**.
6. **Nr. orelor de curs (dirigenție)** pe tematica de **natură juridică** în care elevii să conștientizeze **drepturile și obligațiile civice dar și consecințele faptelor ilegale (prevenirea corupției și promovarea integrității)**.
7. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă sau la activități metodice desfășurate la nivelul unității de învățământ în vederea dobândirii de **competențe** în

identificarea riscului de apariție a fenomenului de bullying și a capacității de aplicare a unor strategii educaționale adecvate.

8. Relevanța procedurii de acces în unitățile de învățământ, în scopul **accesului controlat** al persoanelor **în instituție**.
9. **Asigurarea funcționalității Sistemelor de supraveghere video și alarmare anti-efracție** și adaptarea **Planului de Pază** al unității de învățământ/conexe la specificul clădirilor instituției cu PJ dar și al structurilor arondate(in acord cu *Procedura ISJ Prahova de prevenire , monitorizare și combatere a fenomenului de violență și de segregare școlară.*)
10. Planificarea exercițiilor de *simulare a situațiilor de urgență* .
11. Evidența cazurilor de *abandon școlar* (cu precizarea măsurilor specifice luate de unitatea școlară pentru prevenirea acestuia).
12. Măsurile de sprijin acordate *copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate* .

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. ILONA CORNELIA RIZEA



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. LILIANA ȚENESCU

